

Allgemeine Einkaufsbedingungen der blogfoster GmbH	1
§ 1. Allgemeine Bestimmungen	1
§ 2. Lieferfristen, Liefertermine	2
§ 3. Qualität und Abnahme	2
§ 4. Preise und Zahlungsbedingungen	3
§ 5. Aufrechnung und Abtretung	3
§ 6. Gewährleistung	3
§ 7. Informationen und Daten	4
§ 8. Schutzrechte Dritter	4
§ 9. Datenschutz	5
§ 10. Salvatorische Klausel	5
§ 11. Erfüllungsort / Gerichtsstand / Rechtsstatus	5
§ 12. Abweichende Vereinbarungen	5
Onboarding - Invoicing blogfoster GmbH	6

Allgemeine Einkaufsbedingungen der blogfoster GmbH

§ 1. Allgemeine Bestimmungen

§1.1. Für alle Bestellungen der blogfoster GmbH gelten nur die vorliegenden Bedingungen, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart ist. Bedingungen des Auftragnehmers in dessen AGB oder Auftragsbestätigung wird hiermit ausdrücklich widersprochen. Vorbehaltlose Annahme von Auftragsbestätigungen oder Lieferungen bedeutet keine Anerkennung solcher Bedingungen.

§1.2. Mit erstmaliger Lieferung zu den vorliegenden Einkaufsbedingungen erkennt der Lieferant ihre ausschließliche Geltung auch für alle weiteren Bestellungen an.

§1.3. Bestellungen und Aufträge sind verbindlich, wenn sie schriftlich erfolgen oder schriftlich bestätigt wurden. Das Angebot kann nur binnen einer Frist von 14 Tagen angenommen werden, wenn nicht etwas anderes vereinbart wurde.

§1.4. Für alle Verträge gilt für die blogfoster GmbH eine sofortige Kündigungsmöglichkeit ohne Einhaltung einer jeglichen Frist zum Monatsende. Für den Fall der Unwirksamkeit der vorgenannten Regelung gilt das Gesetz.

§ 2. Lieferfristen, Liefertermine

§2.1. Die in Bestellungen genannten Lieferfristen oder -termine sind verbindlich und verstehen sich eintreffend am Erfüllungsort.

§2.2. Die blogfoster GmbH ist berechtigt, die Annahme von Waren und Dienstleistungen, die nicht zu dem in der Bestellung angegebenen Liefertermin angeliefert werden, zu verweigern und sie auf Rechnung und Gefahr des Auftragnehmers zurückzusenden oder bei Dritten einzulagern und abzuweisen.

§ 3. Qualität und Abnahme

§3.1 Der Auftragnehmer sichert zu, dass die Waren und Dienstleistungen den abgesprochenen Umfang, einschlägigen Normen und dem Stand der Technik entspricht.

§3.2 Die blogfoster GmbH behält sich vor, die Waren und Dienstleistungen unverzüglich nach Eingang auf offenkundige und sichtbare Mängel zu prüfen und erst danach abzunehmen. Im Beanstandungsfall kann der Auftragnehmer mit den Kosten der Prüfung und der Ersatzlieferung belastet werden. Bei jeder Art von Mängeln beträgt die Rügefrist jeweils ab deren Erkennen 14 Tage. Der Auftragnehmer verzichtet während der Garantiezeit auf die Einwendung der verspäteten Anzeige hinsichtlich verdeckter Mängel.

§3.3. Für Maße, Gewichte und Stückzahlen einer Lieferung sind die bei der Wareneingangskontrolle ermittelten Werte verbindlich.

§3.4. Im Falle einer vereinbarten Vertragsstrafe für Lieferverzug bleibt der Anspruch auf Vertragsstrafe auch dann erhalten, wenn er bei der Abnahme der Lieferung nicht ausdrücklich geltend gemacht wird. Weitergehende Ansprüche bleiben gleichfalls ohne besonderen Vorbehalt bei Abnahme bestehen.

§ 4. Preise und Zahlungsbedingungen

§4.1 Vereinbarte Preise sind Höchstpreise; Preisermäßigungen in der Zeit zwischen Bestellung und Bezahlung der Rechnung kommen der blogfoster GmbH zugute.

§4.2 Rechnungen sind unter Angabe der Bestell- und Artikelnummer unverzüglich nach Versand der Ware zu erstellen. Die Umsatzsteuer ist gesondert auszuweisen.

§4.3 Zahlung erfolgt unter Vorbehalt ordnungsgemäßer Lieferung sowie preislicher und rechnerischer Richtigkeit. Bei Feststellung eines gewährleistungspflichtigen Mangels ist die blogfoster GmbH berechtigt, die Zahlung bis zur Erfüllung der Gewährleistungsverpflichtung zurückzuhalten.

§4.4 Rechnungen sind zahlbar innerhalb von 30 Tagen abzüglich 3% Skonto, innerhalb 60 Tagen netto ab Rechnungslegung.

§ 5. Aufrechnung und Abtretung

§ 5.1 Der Auftragnehmer ist nur berechtigt mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen aufzurechnen.

§ 5.2 Die Abtretung von Forderungen gegen die blogfoster GmbH ist nur mit deren schriftlicher Zustimmung wirksam.

§ 6. Gewährleistung

§6.1. Die Gewährleistungsverpflichtung des Auftragnehmers richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften, soweit sich nicht nachstehend etwas anderes ergibt. Der Auftragnehmer stellt die blogfoster GmbH auf erstes Anfordern von allen Ansprüchen Dritter frei, die wegen Mängeln, Verletzung von Schutzrechten Dritter oder Produktschäden seiner Lieferung aufgrund seines Verursachungsanteils erhoben werden. Der Auftragnehmer sichert das Bestehen einer angemessenen Produkthaftpflichtversicherung zu.

§6.2 Die Gewährleistungsfrist beträgt mindestens 12 Monate ab Anlieferung am Erfüllungsort. Ist die gesetzliche Gewährleistungsfrist länger, so gilt diese.

§6.3 Bei mangelhafter Lieferung hat der Auftragnehmer nach Wahl durch die blogfoster GmbH kostenlosen Ersatz zu leisten, einen Preisnachlass nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften über die Minderung zu gewähren oder den Mangel kostenlos zu beseitigen. In dringenden Fällen ist die blogfoster GmbH - nach Rücksprache mit dem Auftragnehmer - berechtigt, auf Kosten des Auftragnehmers die Beseitigung der Mängel selbst vorzunehmen oder durch einen Dritten vornehmen zu lassen oder anderweitig Ersatz zu beschaffen. Das gleiche gilt, wenn der Auftragnehmer mit der Erfüllung seiner Gewährleistungsverpflichtung in Verzug gerät. Wird gemäß dem in der Bestellung bezeichneten statistischen Prüfverfahren die Überschreitung des höchstzulässigen Fehleranteiles festgestellt, so ist die blogfoster GmbH berechtigt, hinsichtlich der gesamten Lieferung Mängelansprüche zu erheben oder auf Kosten des Auftragnehmers nach vorheriger Rücksprache mit dem Auftragnehmer die gesamte Lieferung zu überprüfen.

§6.4 Für Ersatzlieferungen und Nachbesserungsarbeiten haftet der Auftragnehmer im gleichen Umfang wie für den ursprünglichen Liefergegenstand, also auch für Transport-, Wege- und Arbeitskosten, ohne Beschränkung hierauf. Die Gewährleistungsfrist für Ersatzlieferungen beginnt frühestens am Tage des Eintreffens der Ersatzlieferung.

§6.5 Der Auftragnehmer ist verpflichtet angemessene Kosten für eine Rückrufaktion aufgrund Produkthaftungsrechts zu erstatten. Eine Mitteilung zur Stellungnahme wird vorher schnellstmöglich an den Auftragnehmer durch die blogfoster GmbH erfolgen.

§ 7. Informationen und Daten

Zeichnungen, Entwürfe, Muster, Herstellungsvorschriften, firmeninterne Daten, Werkzeuge, Einrichtungen usw., die wir dem Auftragnehmer zur Angebotsabgabe oder zur Durchführung eines Auftrages überlassen haben, bleiben unser Eigentum. Sie dürfen nicht für andere Zwecke verwendet, vervielfältigt oder Dritten zugänglich gemacht werden und sind mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns aufzubewahren.

§ 8. Schutzrechte Dritter

Der Auftragnehmer versichert, daß Rechte Dritter dem bestimmungsgemäßen Gebrauch der gekauften Waren und Dienstleistungen nicht entgegenstehen, insbesondere Schutzrechte Dritter nicht verletzt werden. Sofern die blogfoster GmbH dennoch wegen einer möglichen Verletzung von Rechten Dritter, wie z. B. von Urheber-, Patent- und anderen Schutzrechten

in Anspruch genommen wird, stellt ihn der Auftragnehmer hiervon und von jeder damit im Zusammenhang stehenden Leistung frei.

§ 9. Datenschutz

Der Auftragnehmer erklärt sein widerrufliches Einverständnis damit, dass mitgeteilte personenbezogenen Daten unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen auftragsbezogen be- bzw. verarbeitet werden.

§ 10. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB nichtig sein oder werden, so bleiben die Bedingungen im Übrigen wirksam.

§ 11. Erfüllungsort / Gerichtsstand / Rechtsstatus

§11.1 Erfüllungsort für die Lieferung ist der Sitz der blogfoster GmbH.

§11.2 Es gilt ausschließlich deutsches Recht.

§11.3 Gerichtsstand ist der Firmensitz der blogfoster GmbH, Mehringdamm 34, 10961 Berlin.

§ 12. Abweichende Vereinbarungen

Vereinbarungen, die von dem Inhalt dieser allgemeinen Einkaufsbedingungen abweichen, sind nur gültig, wenn sie von uns schriftlich anerkannt werden.

Processes: Onboarding - Invoicing blogfoster GmbH

Invoicing

Invoices should be created and sent to accounting@blogfoster.com at the close of every month. Please bill for full month periods and not partial months.

Attempts are made to include the invoice number in the payment reference. If a remittance is needed for a payment, please email accounting@blogfoster.com to get the correct allocation for the payment.

Please address invoices to the following:

blogfoster GmbH
Buchhaltung
Wattstraße 11
13355 Berlin

Invoices should include the following:

Time Period - Indicate which months the invoice covers

Payment Details - Include the necessary banking information including the account name, bank IDs, and Account number for example: SWIFT & IBAN, Sort Code & Account Number, or Routing & Account Number.

Amount & Currency - The amount being billed should be indicated along with the currency to be paid in. Available currencies are in the next section.

Please also include a contact email on the invoice in case of questions.

Invoices will be paid 60 days from the invoice date.

Billing in Currencies other than EUR

Invoices may currently be billed in the following currencies: EUR, GBP and USD. If you would like to bill in another currency please contact accounting@blogfoster.com to confirm the possibility.

